

MATRÍCULA PROFESIONAL
 DUPLICADO

INFORMACIÓN PERSONAL

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRES		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DOCUMENTO DE IDENTIDAD			SEXO		
DÍA	MES	AÑO	LUGAR	<input type="checkbox"/> C.C.	No.	DE	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD		DEPARTAMENTO		
TELÉFONO			CELULAR			CORREO ELECTRÓNICO		
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA								

INFORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD				PROGRAMA								
				MVZ	MV	Z						
CIUDAD		No. ACTA DE GRADO		No. DIPLOMA		FECHA DE GRADO						
						DÍA	MES	AÑO				
OTROS ESTUDIOS PROFESIONALES								FECHA DE GRADO				
UNIVERSIDAD				TÍTULO			DÍA		MES	AÑO		
UNIVERSIDAD				TÍTULO			FECHA DE GRADO		DÍA		MES	AÑO

INFORMACIÓN LABORAL

EMPRESA		DIRECCIÓN		CIUDAD/PAÍS		TELÉFONO	
NATURALEZA							
<input type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> PRIVADA <input type="checkbox"/> MIXTA <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> OTRA _____							
CARGO		INGRESOS MENSUALES					
		<input type="checkbox"/> 1 - 3 SMMLV <input type="checkbox"/> 3 - 6 SMMLV <input type="checkbox"/> 6 - 10 SMMLV <input type="checkbox"/> > 10 SMMLV					
ÁREA DE TRABAJO							
<input type="checkbox"/> GANADERÍA <input type="checkbox"/> AVICULTURA <input type="checkbox"/> EQUINOS <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> INSUMOS <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> PORCICULTURA <input type="checkbox"/> ACUACULTURA <input type="checkbox"/> ESPECIES MENORES <input type="checkbox"/> ESPECIES SILVESTRES <input type="checkbox"/> OTRA _____							
ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN							
<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> NUTRICIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> ASISTENCIA TÉCNICA <input type="checkbox"/> SALUD PÚBLICA <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> OTRA _____							

INFORMACIÓN ADICIONAL

ESTADO CIVIL		FIRMA DEL SOLICITANTE		HUELLA	
PERSONAS A CARGO					
N° DE HIJOS					
TIPO DE VIVIENDA					
<input type="checkbox"/> PROPIA <input type="checkbox"/> ARRENDADA					

PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, para la protección de datos personales, se le informa que los datos suministrados serán de uso exclusivo del Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Colombia acorde con su competencia legal y con fines de promoción de eventos y capacitaciones, gestiones administrativas, verificación, validación, facturación, ingreso en bases de datos de acceso al público para validar registro profesional y reporte a entidades competentes. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización. En todo caso aplicarán las excepciones de ley. Así mismo se le informa que tiene derecho a conocer, actualizar o rectificar los datos personales registrados y revocar la autorización conferida para el tratamiento de su información, en el momento que lo considere, para lo cual deberá enviar una comunicación escrita al correo electrónico: consejo@comvezcol.org

ACEPTO
NO ACEPTO

PARA USO EXCLUSIVO DE COMVEZCOL

DOCUMENTOS ANEXOS		RADICACIÓN		VERIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> D.I. <input type="checkbox"/> FOTOS <input type="checkbox"/> ACTA GRADO <input type="checkbox"/> CONSIGNACIÓN		FECHA		CONFIRMACIÓN EGRESADO	
		N° RADICADO		MODALIDAD	
		RADICADO POR		REGISTRO EN APP	
				N° MATRÍCULA	

OBSERVACIONES



CONSEJO PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE COLOMBIA

Calle 101 No. 71 A- 52 Pontevedra (Av. Pepe Sierra con Av. Boyacá) - Telefax: 643 41 35 - 226 67 41 - 226 67 22
www.comvezcol.org • consejo@comvezcol.org
Bogotá, D.C. - Colombia

¿QUÉ ES EL REGISTRO PROFESIONAL?

El Registro Profesional como tal, es la asignación de número único de identificación profesional a nivel nacional; es un requisito legal que se ha facultado al Consejo Profesional expedir y que se declara a través de la tarjeta profesional. La función del registro es habilitar al profesional en MVZ, MV y Z para ejercer las actividades propias de su profesión a nivel nacional de acuerdo a lo estipulado en la Ley 073 de 1985 y la Ley 576 de 2000.

Para el adecuado desarrollo de esta relevante función legal, el Consejo Profesional de medicina veterinaria y de zootecnia de Colombia cuenta con personal comprometido con la eficiente prestación de servicios, además de emplear herramientas para la verificación y control documental, así como sistemas propios de organización, trazabilidad y unicidad de la información.

¿PARA QUÉ TRAMITAR EL REGISTRO PROFESIONAL?

Es un deber legal para la habilitación del ejercicio profesional en el territorio nacional, es importante que los profesionales tengan en cuenta la necesidad de su registro profesional para los siguientes efectos:

- Cuenta como experiencia profesional únicamente la ocurrida a partir de la expedición del registro profesional.
- Es documento indispensable para contratación ante entidades públicas y privadas.
- Es requisito de acreditación para actividades como emisión de certificados, conceptos, trámites para la prestación de servicios en establecimientos, manipulación de equipos médicos, tránsito internacional de ejemplares, trámites administrativos de establecimientos, entre otros.
- La prescripción de medicamentos de control exige el manejo de recetarios oficiales, estos últimos son expedidos por el Consejo Profesional, por autorización del Ministerio de la Protección Social y solo pueden asignarse a los profesionales registrados.
- Es objeto de consulta por parte de usuarios de servicios a través de los canales de comunicación del Consejo Profesional.
- El registro profesional es requisito verificable para formación de posgrados en todas sus modalidades.
- Acredita la calidad de profesional en trámites de índole migratorio.
- Es requisito necesario para pertenecer a Asociaciones científicas, técnicas, y profesionales.
- Es herramienta de suma utilidad para contrarrestar actividades inescrupulosas como el ejercicio ilegal.

¿CÓMO TRAMITAR EL REGISTRO PROFESIONAL?

• Documentos requeridos:

- Fotocopia de la cédula ampliada al 150 %
- Fotocopia de Acta de grado legible.
- 2 fotos a color fondo blanco 3x4 en traje formal
- Recibo de pago original
- Formulario completamente diligenciado

• Formas de realizar el trámite:

1. Por medio del aplicativo web MVZ APP.
2. Envío por correo postal de los documentos completos a nuestras oficinas.
3. Presentación personal de los documentos en nuestras oficinas.

• Pagos

- En oficina:

- Tarjeta crédito
- Tarjeta débito
- NO se recibe EFECTIVO

- En banco:

- En BOGOTÁ – Banco Caja Social en la cuenta de Ahorros 26500621721
- Otra ciudad – Banco Davivienda en la cuenta de Ahorros 0099-0008938-5
- La vigencia de las consignaciones es de SEIS (6) MESES